

KABATAŞ İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1-Dilekçe (Kaymakamlık Makamına) 2-T.C.Kimlik Beyanı 3-Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanı 4-Silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösterir doktor raporu 5-Vergi Dairesine Yatırılan Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Harcı Dekontu 6-Vergi Borcu Olup Olmadığına Dair Belge (Borcu Yoktur Yazısı)	2 SAAT
2	Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi	1-Dilekçe 2-Adli sicil kaydı (Dosyasındaki adli sicil kaydı 6 aydan eski ise) 3-Vesikalık Fotoğraf (3 Adet) 4-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	2 SAAT
3	Yivsiz Tüfek Devri	Devir Alandan 1-Dilekçe 2-Adli sicil kaydı (Dosyasındaki adli sicil kaydı 6 aydan eski ise) 3-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi (Yeni Müracaat edecek ise Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi için gerekli belgeler Devir Edenden 1-Dilekçe 2-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi 3-Devredilecek Yivsiz Tüfek	3 SAAT (Dışarıdan yapılacak Yivsiz Tüfek devirlerinde 2 gün)
4	Yivsiz Tüfek Kaydı	1-Dilekçe 2-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi 3-Fatura 4-Yivsiz Tüfek	15 Dakika
5	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah Bildirim Belgesi	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir 1-Dilekçe 2-Adli Sicil Kaydı 3-Fatura 4-Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah	15 Dakika
6	Şenlik ve Havai Fişeklerinin kullanılması için izin belgesi	1-Dilekçe 2-A Sınıfı Ateşleyici Yeterlilik Belgesi 3-Taahhütname 4-Tehlikele Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi 5-İtfaiye Raporu	2 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Kabataş İlçe Emniyet Amirliği		İkinci Müracaat Yeri : Kabataş Kaymakamlığı
İsim :	Vehbi ACET	İbrahim KARAKUŞ
Unvan :	İlçe Emniyet Amir V.	Kaymakam V.
Adres :	Yeniceli Mah. No:60/1 Kabataş/ORDU	Kabataş Kaymakamlığı
Tel :	0452 694 50 75	Tel : 0452 694 40 48 Fax: 0452 694 51 00
Fax :	0452 694 44 89	
E-posta:	kabatas@egm.gov.tr	E-posta: kabatas@icisleri.gov.tr

KABATAŞ İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
DESTEK HİZMETLERİ BÜRO AMİRLİĞİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Geçici-Sürekli Görev Yolluğu	Geçici Görev Yolluğu <ul style="list-style-type: none">• Valilik-Kaymakamlık onayı• Konaklama (Otel) faturası• Seyahat bileti (Uçak-otobüs)• Dilekçe Sürekli Görev Yolluğu <ul style="list-style-type: none">• İlişik kesme yazısı• Dilekçe• Personel nakil bildirimini• Aile bildirimini• Yolluk bildirimini <ul style="list-style-type: none">• Göreve başlama yazısı• Strateji Şube Müdürlüğüne bildirme• Atama Onayı• Strateji Şube Müdürlüğüne bildirme	(5) İş Günü
3	Doğum Yrd. - Ölüm Yrd.- Talif Ödemesi	DOĞUM YARDIMI <ul style="list-style-type: none">• Dilekçe• Doğum raporu• Aile beyannamesi• Bordro ÖLÜM YARDIMI <ul style="list-style-type: none">• Dilekçe• Defin raporu• Bordro	(2) İş günü (2) İş günü
4	KGYS Kamera Kaydı Verilmesi	İl Emniyet Müdürlükleri Acil Çağrı Hizmetleri Yönergesi Madde 37'de belirtilen hususlar doğrultusunda kayıtlar verilmektedir.	Yetkili Kurumlar tarafından talep edilen kayıtlara anında cevap verilmektedir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Kabataş İlçe Emniyet Amirliği		İkinci Müracaat Yeri : Kabataş Kaymakamlığı
İsim : Vehbi ACET		İbrahim KARAKUŞ
Unvan :İlçe Emniyet Amir V.		Kaymakam V.
Adres :Yeniceli Mah. No:60/1 Kabataş/ORDU		Kabataş Kaymakamlığı
Tel : 0452 694 50 75 Fax: 0452 694 44 89		Tel : 0452 694 40 48 Fax: 0452 694 51 00
E-posta: kabatas@egm.gov.tr		E-posta: kabatas@icisleri.gov.tr

KABATAŞ İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ GÜVENLİK BÜRO AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Gerçek ve Tüzel Kişilerin Düzenleyeceği Konser, Oyun ve Temsiller (PVSK Ek-1)	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2- Düzenlenecek etkinliğin yer ve zamanının güvenlik açısından uygun olup olmadığının değerlendirilmesi, 3- Gerekli görülen emniyet tedbirlerinin alınması, 4- Etkinlik sonrası EGM'ye bilgi verilmesi.	48 Saat
2	2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu Kapsamında bildirimler.	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2- Düzenlenecek etkinliğin yer ve zamanının güvenlik açısından uygun olup olmadığının değerlendirilmesi, 3- Gerekli görülen emniyet tedbirlerinin alınması, 4- Etkinlik sonrası EGM'ye bilgi verilmesi.	48 Saat
3	Fikri ve Sanat Eserleri ve Sınai Mülkiyet Hakları ile ilgili şikayet, ihbar vb.	1-Şikayetin ve İhbarın Alınması 2-Şikayete Konu Arama Kararına istinaden Arama Yapılması 3-Adli Evrakın Tanzimi	10 SAAT
4	Basın Kanunu Gereğince Suç Duyurusu	1-Savcıya Bilgi Verme 2-Adli Evrak Tanzimi 3-EGM Bildirme	4 SAAT
5	Çekim İzinleri	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2- Çekim yapılacak yerlerin değerlendirilmesinin yapılarak, yasak olmayan bölgelerde çekim izni için Valilik Makamından Olur alınması, 3- Dilekçe sahibine çekim için gerekli tebligatın yapılarak, çekim yapacağına dair tebligat yapılması.	24 Saat
6	Siyasi Partilerin Yaptığı Etkinlikler Öncesi, günü ve Sonrası Yapılacak İşlemler	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe kongreden itibaren 15 gün içerisinde) 2-Parti yönetimine seçilenlerin adları, soyadları, doğum yer ve tarihleri meslek veya sanatlarının yazılı olduğu yönetim çizelgesi 3-Yönetime seçilenlerin ikametgâhları, sabıka kayıtları ve nüfus cüzdanı örnekleri 4-Tüm bu evraklar mahallin en büyük mülki amirliğine seçim veya atanmadan başlayarak on beş gün içinde yazı ile bildirilir. 5-Tüm evraklardan üç dosya olacak	24 SAAT
7	İşçi Sendikalarınca Yapılan Etkinliklerin Müracaatı	1-Kaymakamlık Makamına dilekçe (toplantıdan en az 15 gün önceden verilecek) 2-Gerekli Emniyet Tedbirlerinin alınması 3- Toplantının gündemi, yeri, saati ve çoğunluk sağlanmazsa ikinci toplantının ne zaman yapılacağını belirten gündem	4 SAAT
8	Memur Sendikalarınca Yapılan Etkinliklerin öncesi ve sonrası yapılan işlemler	1-Kaymakamlık Makamına dilekçe (toplantıdan en az 15 gün önceden verilecek) 2-Gerekli Emniyet Tedbirlerinin alınması 3-Toplantının gündemi, yeri, saati ve çoğunluk sağlanmazsa ikinci toplantının Ne zaman yapılacağını belirten gündem	4 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Kabataş İlçe Emniyet Amirliği
İsim: Vehbi ACET - Komiser
Unvan: İlçe Emniyet Amir Vekili
Adres: Yenice Mahallesi Merkez Küme Evleri No:60
Tel: 0452 694 50 75
E-Posta: kabatas@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:
Kabataş Kaymakamlığı
İbrahim KARAKUŞ
Kaymakam V.
Kabataş Kaymakamlığı
Tel: 0452 694 40 48
kabatas@icisleri.gov.tr

T.C.
KABATAŞ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Amirliği

KABATAŞ POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İHBAR ÜZERİNE OLAY YERİNE İNTİKAL (YAKIN MESAFE)	-	2-5 DAKİKA
2	İHBAR ÜZERİNE OLAY YERİNE İNTİKAL (UZAK MESAFE)	-	10-15 DAKİKA
3	GENEL OLARAK BEYAN ALMA İŞLEMİ	1.Müracaata Gelen Vatandaşların Kimlik Veya Kimlik Yerine Geçen Belge	15-30 DAKİKA
4	ADLI OLAY İLK MÜRACAAT (ŞİKAYET) İŞLEMLERİ	1.Müracaata gelen vatandaşların kimlik veya kimlik yerine geçen belge, olayın konusuna göre tahkikat dosyasına eklenecek belgelerin örnekleri (ruhsat, fotoğraf, ekran alıntısı, fatura vb. Belgeler)	30-60 DAKİKA
5	KAYIP ŞAHİS MÜRACAATLARI	1.Müracaata gelen vatandaşların kimlik veya kimlik yerine geçen belge veya şifahi kimlik beyanları, kayıp olarak bildirilen şahıs veya şahısların eşkal bilgileri, tahkikat dosyalarına eklenecek belge örnekleri (fotoğraf, ekran alıntısı vb. Belgeler), eşgal bilgileri.	15-30 DAKİKA
6	YARALAMALI TRAFİK KAZASI İŞLEMLERİ	1.Müracaata gelen vatandaşların kimlik veya kimlik yerine geçen belge, ehliyet, araç tescil ruhsatı, sigorta ve ilgili diğer belgeler,	30-60 DAKİKA
7	KAYIP BELGE MÜRACAATLARI	1.Müracaata Gelen Vatandaşların Kimlik Veya Kimlik Yerine Geçen Belge, Varsa Kaybolan Belgeye İlişkin Örnek Seri Numarası	20 DAKİKA
8	KAYIP EŞYA MÜRACAATLARI	1.Müracaata Gelen Vatandaşların Kimlik Veya Kimlik Yerine Geçen Belge, Varsa Kaybolan Belgelişkin Belgeler (Fatura Vb.)	20 DAKİKA
9	GÖZALTI NEZARETHANE İŞLEMLER	-	20 DAKİKA
10	6222 SAYILI KANUN GEREĞİ İŞLEMLER	1.Nüfus Cüzdanı Veya Kimlik Yerine Geçen Belge	5-10 DAKİKA
11	DANIŞMA-HUKUKİ YARDIM	1.Nüfus Cüzdanı Veya Kimlik Yerine Geçen Belge	5-10 DAKİKA
12	SIĞINMA EVİ TALEP İŞLEMLERİ	1.Nüfus Cüzdanı Veya Kimlik Yerine Geçen Belge	10-20 DAKİKA
13	CUMHURİYET SAVCILILIĞI TALİMAT VE SORUŞTURMA EVRAKLARI	-	3-10 GÜN
14	1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNU İLE İLGİLİ İŞLEMLER	İşleticilere Ait Kimlik Bildirme Belgesi (Form-1) Çalışanlara Ait Kimlik Bildirme Belgesi (Form-2)	7 GÜN
15	EVLİLİK, ÖZEL GÜVENLİK, ÖLÜM TAHKİKATLARI	-	3-10 GÜN
16	UMUMA AÇIK İŞYERİ TAHKİKATLARI	1.Müracaat Tarihinden Sonra Evrak İntikal Etmesi Halinde Genel Güvenlik, Asayiş Ve Yer Bakımından Yapılan Araştırma	7 GÜN
17	İDARİ YAPTIRIM KARAR İŞLEMLERİ	-	7-15 GÜN
18	SİLAH RUHSAT ALMA VE YENİLEME TAHKİKATLARI	1.İlgili Şubeden Evrak Gelmesi Sonucu Yapılan Araştırma	10 GÜN
19	NÜFUS KAYIT ADRES ARAŞTIRMALARI	-	10 GÜN
20	YOKLAMA-BAKAYA KAÇAĞI OLARAK ARANAN ŞAHİSLAR İLE İLGİLİ İŞLEMLER	-	1-7 GÜN
21	DÜĞÜN MERASİM İŞLEMLERİ	1.Vatandaşın düğün, nişan törenleri için adres, Telefon ve dilekçesi alınarak gerekli tebligat yapılır	15 DAKİKA
22	CUMHURİYET SAVCILIGINDAN GELEN SOSYAL-EKONOMİK DURUM	-	7 GÜN
23	DENETİMLİ SERBESTLİK TAKİBİ (EVİNDE VEYA POLİS MERKEZİNE GELEREK)	-	5-20 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ : Kabataş Polis Merkezi Amirliği
İSİM : Salih ÇEVİK
UNVAN : Polis Merkezi Amir V.
ADRES : Yenice Mahallesi Merkez Küme Evleri No:60/1
TEL : 0452 694 50 75
FAKS : 0452 694 44 89
E-POSTA : kabatas@egm.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ : İlçe Emniyet Amirliği
İSİM : Vehbi ACET
UNVAN : İlçe Emniyet Amir Vekili
ADRES : Yenice Mahallesi Merkez Küme Evleri No:60/1
TEL : 0452 694 50 75
FAKS : 0452 694 44 89
E-POSTA : kabatas@egm.gov.tr

KABATAŞ İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
Trafik Tescil ve Denetleme Büro Amirliği
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	RESMİ ARAÇLARIN (EMNİYET, JANDARMA, POLİS OKULU) TESCİL İŞLEMLERİ (Yeni Kayıt)	1- Fatura Uygunluk belgesi 2- Özel Tüketim vergisi makbuzu (Aşl) Trafik sigortası 3-Yeni kayıt dosyası.(Ek-1) 4-Kurumdan Görevlendirme Yazısı	20 DAKİKA
2	EMNİYET, JANDARMA, POLİS OKULU TESCİL İŞLEMLERİ (Devir İşlemleri)	1-OLUR (Bakanlık, Valilik, v.b) 2-Görevlendirme Belgesi 3-Yeni kayıt dosyası.(Ek-1) 4-Eski Plakalar 5-Araç Tescil Belgesi	20 DAKİKA
3	ZAYİİ TESCİL BELGESİ MÜRACAATI	1-Şahsın Dilekçesi 2-Çalıştı ise bu konuda mahalli karakola yapılan müracaat sureti	10 DAKİKA
4	ZAYİİ PLAKA MÜRACAATI	1-Plakanın çalınması durumunda mntika Karakolunca düzenlenen müracaat tutanağı 2-Plakanın kaybolması halinde dilekçe 3-Aracın Tescil Belgesi 4-Araç Sahibi veya Kanuni Temsilcisinin müracaatı	10 DAKİKA
5	ENGELLİLER İÇİN PARK KARTI	1-Dilekçe 2-İki (2) adet vesikalık fotoğraf 3-Sağlık kurulu raporu/H sınıfı sürücü belgesi/gazilik belgesi/engelli aracı 4-Araç Tescil Belgesi fotokopisi 5-Nüfus cüzdanı fotokopisi	15 DAKİKA
6	SÜRÜCÜ BELGELERİNİN DAİMİ İPTAL İŞLEMLERİ	a Mahkeme Kararına göre, b. Sürücü Sağlık Raporuna göre, c. Vefat halinde ölüm raporuna göre sürücü belgeleri daimi olarak iptal edilir. Sürücü Belgesi Sicil Kayıt Defterine ve bilgisayar kayıtlarına iptal şerhi işlenir.	15 DAKİKA
7	SÜRÜCÜ BELGELERİNİN GEÇİCİ OLARAK İPTAL EDİLMESİ:	a. Mahkeme Kararına göre: Şahsın işlemiş olduğu bir suçtan dolayı sürücü belgesinin geçici olarak geri alınmasına dair ilam Cumhuriyet Başsavcılığı kanalıyla ilgili tescil kuruluşuna gönderilir. Bu karar takip ve infazı için bilgisayar kayıtlarına işlenir. Sürücü belgesinin yıpranma veya yayii işlemi için müracaat halinde, belge tanzim edilerek, tutanakla geçici olarak geri alınır ve süresi sonunda tutanakla şahsa/vekiline teslim edilir. İlam ve tutanaklar Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir. b. Trafik Zabıtasınca; Kanunun ilgili maddeleri gereğince (alkollü araç kullanmak, 100 ceza puanını doldurmak ve bir yıl içerisinde 5 hız ihlalinde bulunmak) sürücü belgelerine geçici olarak el konulması gerekenlerin belgelerine tutanakla geçici olarak el konulur. Süresi sonunda Trafik ve Çevre Kursu, Sürücü Davranışlarını Geliştirme Eğitimi, Psiko- Teknik Değerlendirme ve Psikiyatri Uzmanı Muayene Raporu aldırılarak, belge tutanakla teslim edilir. Sağlık durumlarından şüphe edilmesi veya bedensel bir değişikliğin görülmesi halinde, sürücü belgeleri sürücü olur sağlık raporu getirilinceye kadar geçici olarak tutanakla geri alınacaktır. (KTY'90 ıncı maddesi gereğince) Bu durumdaki şahısların, belgelerinin zayı olduğu gerekçesiyle yeni bir sürücü belgesi almalarının önlenmesi amacıyla, bilgisayar kayıtlarına şerh konulur. Sürücü belgesi geçici olarak alınan şahıslar; geri alma süresi sonunda belgelerinin kendilerine iadesi talebini, belgenin alındığı yer trafik kuruluşuna yapabilecekleri gibi başka bir trafik kuruluşuna da yazılı olarak yapabildiklerinden; Talebin, geri alma işlemi yapan trafik kuruluşu dışında başka bir trafik birimine yapılması halinde; bu müracaat geri alma işlemini yapan trafik kuruluşuna intikal ettirilecek ve belge geri alma süresi sonunda, sahibine verilmek üzere ilgili trafik kuruluşuna gönderilecektir. Sürücü belgesini alan trafik kuruluşu, belgenin teslimini tutanakla yapacak ve sadece tutanağın birer nüshasını geri alma işlemini gerçekleştiren trafik kuruluşuna gönderecektir.	30 DAKİKA
8	OLAY YERİNDE KAZA TESPİT TUTANAĞININ TANZİM İŞLEMLERİ	1-Sürücü Belgesi ve nüfus cüzdanı 2-Araca ait ruhsat 3-Aracın Sigortası	15 DAKİKA
9	KAZA TESPİT TUTANAĞININ TARAFLARA VERİLMESİ İŞLEMLERİ	Trafik kazasına karşın sürücü veya araç sahibinin nüfus cüzdanı ile müracaatı	15 DAKİKA
10	GEÇİCİ OLARAK GERİ ALMAN SÜRÜCÜ BELGESİNİN TEKRAR VERİLME İŞLEMİ	Sürücü belge sahibinin nüfus cüzdanı ile müracaatı	10 DAKİKA
11	KAMYON VE KAMYONET TÜRÜ ARAÇLAR İLE ŞEHİR MERKEZİNE GİRİŞ İZİNİ	1-Dilekçe 2-Araç Trafik Tescil belgesi fotokopileri 3- Şirketler için imza sirküleri	30 DAKİKA
12	ARAÇ TESPİT SORGU İŞLEMLERİ	1-Vukuatlı nüfus kayıt örneği 2-İlgili kurum ve kuruluşlardan yazılı müracaat formu	10 DAKİKA
13	ARAÇ VE SÜRÜCÜLERİN KONTROL İŞLEMLERİ	1-Sürücü Belgesi 2-Araç Trafik ve Tescil Belgesi 3-Sigortası	5 DAKİKA
14	TRAFİKTE MEN EDİLEN ARAÇLARIN TESLİM İŞLEMLERİ	1-Trafikten men sebebi ile ilgili evrakların tamamı. Haciz ve yakalama kaydı bulunan araçların yakalama kayıtlarının pol-net ortamından kaldırılması 2- Araç Sahibi veya Kanuni Temsilcisinin müracaatı 3- Nüfus cüzdanı 4-Aracı teslim alacak sürücünün araç kullanmaya yeterli sürücü belgesi olması	20 DAKİKA
15	TRAFİKTE MEN EDİLEN ARAÇLARIN TRAFİĞE ÇIKIŞ İŞLEMLERİ	1- Araç Sahibi veya Kanuni Temsilcisinin müracaatı 2- Nüfus cüzdanı 3- Araca ait ruhsat ve şirketler için imza sirküleri	25 DAKİKA
16	OTOPARKA MEN EDİLEN ARAÇLAR.	1- Sürücü Belgesi 2-Araç Tescil Belgesi	10 DAKİKA
17	ŞİKAYET VEYA MÜRACAAT DİLEKÇELERİNİN CEVAPLANDIRILMASI	Yoktur.	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim:

Unvan:

Adres:

Telefon:

E-Posta:

Kabataş İlçe Emniyet Amirliği

Vehbi ACET

İlçe Emniyet Amir Vekili

Yeniceli Mahallesi Merkez Küme Evleri No:60/1

0452 694 50 75

kabatas@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

Kabataş Kaymakamlığı

İbrahim KARAKUŞ

Kaymakam V.

Kabataş Kaymakamı

Tel: 0452 694 40 48

kabatas@icisleri.gov.tr